

ISCRIZIONE VOLONTARI

Campagna 2022

Dal 1 ottobre al 15 dicembre 2021



Si possono iscrivere:

- **Familiari** dei Lavoratori dipendenti iscritti
- Titolari, Soci e Collaboratori
- Familiari dei **Titolari, Soci e Collaboratori** iscritti.



È obbligatorio iscrivere l'intero nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia, in riferimento a questi componenti:

- il coniuge o convivente
- i figli da 0 a 18 anni compiuti.



Non è obbligatorio iscrivere i **Familiari già coperti** da altro Fondo/Ente di assistenza sanitaria integrativa, Cassa o Assicurazione.

E' possibile iscrivere i **figli fino ai 26 anni** compiuti.



Possono **rinnovare l'iscrizione** per il 2022:

- Iscritti nel 2020 e 2021 in modo continuativo
- Iscritti per la prima volta nel 2021.

Se un Iscritto non rinnova per il 2022 potrà procedere a una nuova iscrizione al Fondo trascorsi almeno **3 anni da quello dell'ultima iscrizione**.



Le prestazioni decorrono, in caso di rinnovo:

- dal **1° gennaio al 31 dicembre 2022** oppure
- dal **1° luglio 2022 al 30 giugno 2023**

secondo l'anzianità d'iscrizione al Fondo.

Per i nuovi iscritti **dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2023**.



Quota contributiva annua:

- Titolari, Soci e Collaboratori, 295 euro
- Familiari da 0 a 18 anni, 110 euro
- Familiari dai 18 anni compiuti ai 75 anni, 175 euro.

ISTRUZIONI

1

Accedere alla propria **Area riservata** sul sito www.sanarti.it

Non sai come fare?

Se sei un Dipendente [clicca qui](#)

Se sei un Titolare, Socio o Collaboratore [clicca qui](#)

2

Cliccare sul pulsante *Servizi*, poi su *Gestione Nucleo Familiare* per compilare o aggiornare l'**autocertificazione**.

3

Inserire i dati relativi a ciascuno dei componenti dello **stato di famiglia** utilizzando il pulsante *Aggiungi Familiare*.

4

Cliccare su *Modulo di Autocertificazione*.

Se tutti i dati inseriti sono corretti premere su *Conferma*.

5

Scaricare l'autocertificazione, completarne la compilazione manualmente inserendo:

- eventuali ulteriori componenti del proprio nucleo familiare presenti nello stato di famiglia diversi da quelli già riportati
- data e firma.

6

Caricare l'autocertificazione compilata.

Cliccare su *Torna alla Gestione Nucleo Familiare*.

7

Cliccare su *Vai ai Servizi*, poi su *Iscrizione/Rinnovo*.

Titolari, Soci e Collaboratori possono selezionare una delle due opzioni: iscrivere solo loro stessi oppure l'intero nucleo familiare.

8

Cliccare su *Procedi al versamento*.

9

Selezionare la **modalità di pagamento** prescelta tra carta di credito o MAV e cliccare su *Procedi*.

Quando il Fondo acquisirà il versamento della quota annuale riceverai una email di conferma dell'avvenuto pagamento.