

Circolare n.09/14

Prot. n. C/2014/09DIR

Roma, 1 luglio 2014

Alla c.a.

- Aziende
- Centri Servizi
- Consulenti

**Oggetto: verifica regolarità contributiva aziende iscritte – nuova area riservata**

Al fine di verificare la regolarità contributiva delle aziende iscritte e, in caso di anomalie, di risolvere i problemi riscontrati, si ricorda a tutti i consulenti, centri servizi e aziende che l'area riservata del sito web del Fondo è stata completamente rinnovata. Tale operazione di verifica è particolarmente importante in quanto ad ogni posizione non rendicontata corrisponde una mancata copertura assicurativa dei dipendenti.

Per effettuare la verifica è necessario innanzitutto collegarsi al sito [www.sanarti.it](http://www.sanarti.it) ed entrare nell'**area riservata** utilizzando le credenziali di accesso già in suo possesso.

Nella sezione "aziende" è possibile visualizzare, in generale, la situazione contributiva: se viene segnalata un'anomalia nella colonna "situazione", è necessario entrare nella lista "**versamenti**" e verificare puntualmente su quale mensilità è presente un problema. Le aziende potranno invece accedere direttamente alla pagina "**versamenti**". In questa pagina si trovano infatti tutte le informazioni relative alla singola mensilità e in particolare:

- in "**dettaglio versamento**" è possibile verificare l'importo del versamento e i dipendenti associati
- in "**saldo**" sono indicati eventuali debiti (in rosso) o crediti (in verde)
- in "**gestione debiti crediti**" è possibile risolvere, tramite segnalazione al Fondo, il problema evidenziato

Alle diverse tipologie di saldo corrispondono diverse **causali** (una descrizione completa si può trovare nella sezione "documenti" del sito web) per la segnalazione e la risoluzione del problema:

- in caso di debito si possono segnalare versamenti errati in difetto (4) o dipendenti da escludere (5)
- in caso di credito si possono segnalare versamenti errati in eccesso (1) o dipendenti da includere (2)
- in caso di saldo 0 si possono segnalare dipendenti da aggiungere con quota da versare (6) o dipendenti da escludere con quota da recuperare (3)

Se invece si volessero segnalare delle **mensilità arretrate** che si intendono recuperare, è possibile utilizzare il pulsante “arretrati” nella lista versamenti, selezionando la causale n.6 per ciascuna mensilità. Ricordiamo che questa modalità di segnalazione va utilizzata solo per mensilità arretrate per le quali non sono presenti né versamenti né nominativi (in caso contrario si deve seguire lo schema sopra riportato). Comuniciamo inoltre che è possibile versare arretrati al massimo per cinque mensilità più il mese di competenza.

Segnaliamo infine che nell'area riservata non vengono visualizzate, per motivi legati alla trasmissione dei dati da parte dell'INPS, le ultime due mensilità.

In caso non fosse possibile identificare il problema, risultassero delle incongruenze o risolvere le anomalie tramite gli strumenti sopra descritti, preghiamo di contattare l'Ufficio Contributi tramite posta elettronica (seguendo lo schema regionale riportato nella circolare n.9, consultabile sul sito web del Fondo nella sezione “Documenti”).

**Ribadiamo ancora l'estrema importanza di risolvere tempestivamente i problemi di rendicontazione riscontrati, in quanto solo i dipendenti di aziende con una posizione contributiva corretta potranno beneficiare delle prestazioni sanitarie integrative previste dal Fondo San.Arti.**

In caso al termine della verifica non venissero riscontrate anomalie, invitiamo tutti i consulenti, centri servizi e aziende a visitare regolarmente l'area riservata in modo da poter intervenire rapidamente su eventuali anomalie future.

Il Direttore

Massimo Nozzi