

REGISTRAZIONE DEL CONSULENTE SUL PORTALE SAN.ARTI.

(Manuale)

INTRODUZIONE

Il portale San.Arti. rende disponibile un'area riservata attraverso la quale il Consulente può gestire le aziende iscritte e associate al proprio profilo.

La registrazione del Consulente sul portale è una procedura semplice e richiede pochissimi minuti.

COSA SERVE

Per registrarsi sul portale sono necessarie pochissime informazioni:

- Dati anagrafici del Consulente (CF/Denominazione)
- Recapito postale
- Referente

I dati obbligatori sono evidenziati da un asterisco (*)

COME FARE

Per registrarsi sul portale ci si deve collegare all'indirizzo <http://www.sanarti.it> utilizzando un browser internet e nel box dedicato ai Consulenti, presente in Home Page, cliccare sulla voce "Registrazione". Così come indicato nella figura seguente:

note legali | info iscrizione

SAN.ARTI.
FONDO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA
PER I LAVORATORI DELL'ARTIGIANATO

Home | Struttura | Organi | Contatto | Documenti | Iscrizione | Area Riservata

San.Arti. è il Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa per i lavoratori dell'artigianato, in attuazione dell'accordo interconfederale del 21 settembre 2010 e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

San.Arti. si rivolge ai lavoratori delle imprese che applicano i CCNL sottoscritti dalle parti istitutive: Confartigianato Imprese, CNA, Casartigiani, C.L.A.A.I., le organizzazioni sindacali confederali dei lavoratori CGIL, CISL e UIL.

Il Fondo fornisce agli Iscritti e agli Aventi Diritto Assistenza Sanitaria Integrativa e Socio Sanitaria nel rispetto di quanto prescritto dal D.M. 27 ottobre 2009, Ministero della Salute.

Cliccare su registrazione ...Segue

CONSULENTI
Registrazione
Documenti

AZIENDE
Iscrizione
Pagamento dei Contributi
Documenti

DIPENDENTI
Piano Sanitario
Documenti


IN PRIMO PIANO

Circolare N.1/2013
Nell'area Documenti è stata pubblicata la Circolare N. 1/2013 per Aziende, Consulenti e Associazioni di Categoria.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Cliccando su “Registrazione” si accede a una scheda dove viene presentata l’informativa sulla privacy. Questa deve essere accettata per procedere con lo step successivo.

[note legali](#) | [info iscrizione](#)



Home	Struttura	Organi	Contatto	Documenti	Iscrizione	Area Riservata
------	-----------	--------	----------	-----------	------------	----------------

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. n. 196/2003

Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, Vi informiamo che il conferimento dei vostri dati è strettamente funzionale all'instaurazione, alla gestione e all'esecuzione del rapporto contrattuale, il quale senza il trattamento dei dati richiesti potrebbe non essere, in tutto o in parte, eseguito. I dati saranno trattati con modalità e procedure - effettuate anche con l'ausilio di strumenti elettronici - necessarie per il fine indicato, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Potranno essere conosciuti da nostri collaboratori specificamente autorizzati a trattarli in qualità di responsabili o incaricati, di volta in volta individuati e coinvolti nell'ambito delle rispettive mansioni e comunque in conformità alle istruzioni ricevute; l'elenco di tali collaboratori, costantemente aggiornato, potrà essere da Voi conosciuto facendo specifica richiesta alla Cassa. I vostri dati personali saranno custoditi e controllati con misure di sicurezza adeguate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non autorizzato, trattamento illecito. Essi non sono soggetti a diffusione; potranno essere comunicati a terzi soltanto per svolgere o fornire servizi funzionali alla esecuzione e prosecuzione del rapporto contrattuale. Voi avete diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati presso la Cassa, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettificazione (art. 7, d. lgs. 196/2003); avete inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati qualora trattati in violazione di legge, nonché di opporvi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è la Cassa Rischio Vita, con sede legale in Roma, Viale Pasteur 66.

AVVERTENZA Si informano le Aziende interessate che l'adesione alla Cassa comporta, ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, la comunicazione dei dati personali da esse detenuti e relativi ai soggetti beneficiari delle prestazioni erogate dalla Cassa. Di conseguenza, gli obblighi previsti dal Decreto di rendere l'informativa agli interessati e, se previsto, di acquisirne il consenso al trattamento dei dati al momento della loro raccolta, si intendono già assolti dalle Aziende medesime, anche per quanto concerne la possibilità che tali dati siano comunicati a soggetti terzi per fini determinati. Per parte sua la Cassa garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato in ottemperanza a tutti gli obblighi di cui al Decreto di sua spettanza.

Accetto le Condizioni per l'utilizzo e l'Informativa sulla privacy

Cliccare sul quadratino per accettare l'informativa sulla privacy

Copyright © San.Arti. 2012

Dopo avere inserito la spunta sull'accettazione dell'informativa sulla privacy, si deve cliccare sul pulsante “**Accetto**” per andare al prossimo step. La registrazione vera e propria.

INSERIMENTO DATI

L'immagine successiva rappresenta la schermata di richiesta dati per la registrazione del Consulente.

I dati obbligatori sono quelli evidenziati da un asterisco rosso (*).

Il campo Codice Fiscale è particolarmente importante e non potrà essere modificato successivamente, se non tramite una specifica richiesta di intervento tecnico, al Servizio Informatico del Fondo. Questo campo sarà utilizzato al termine della procedura per la creazione dell'utente per l'accesso all'**Area Riservata**.

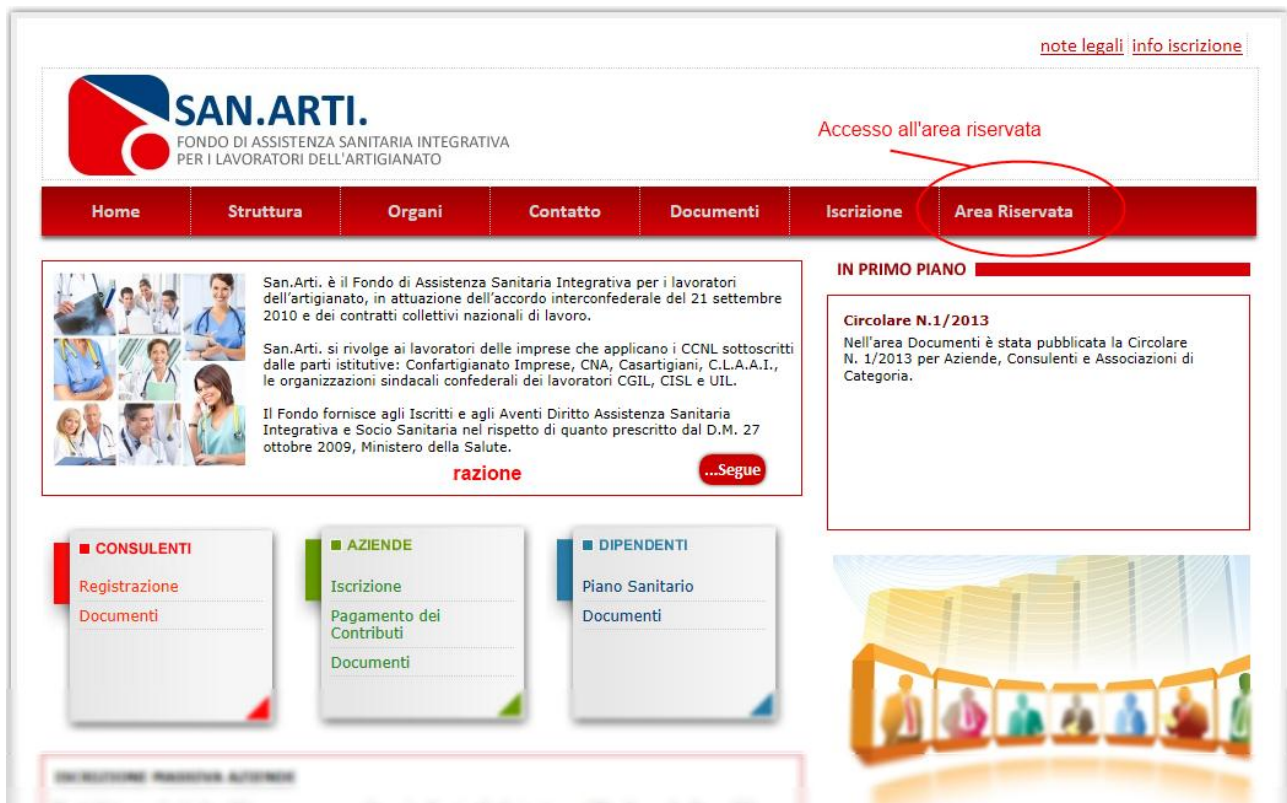
The screenshot shows the registration form for SAN.ARTI. At the top right, there are links for [note legali](#) and [info iscrizione](#). The logo for SAN.ARTI is on the left, with the text "FONDO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER I LAVORATORI DELL'ARTIGIANATO". Below the logo is a navigation menu with buttons for Home, Struttura, Organi, Contatto, Documenti, Iscrizione, and Area Riservata. A note states "I campi contrassegnati con * sono obbligatori". The form is divided into sections: "INFORMAZIONI RELATIVE AL CONSULENTE" with fields for Codice Fiscale * (with a note "Valida come credenziale per l'accesso al Portale") and Ragione Sociale *; "RECAPITO POSTALE" with fields for Indirizzo di corrispondenza *, Comune di corrispondenza * (with dropdowns for "Seleziona la Provincia" and "Seleziona il Comune"), and Cap di corrispondenza *; "LE COMUNICAZIONI INERENTI IL FONDO DOVRANNO ESSERE INVIATE AL SEGUENTE INDIRIZZO" with fields for Cognome - Nome *, Email *, Telefono, Cellulare, Pec, and Fax. A note indicates "Uno dei tre campi sotto elencati (Telefono - Cellulare - Pec) deve essere obbligatorio". At the bottom, there are "Inserisci" and "Annulla" buttons.

Completato l'inserimento dati si deve cliccare sul pulsante "Inserisci", per confermare la procedura di iscrizione.

Se tutti i dati sono corretti, il Consulente sarà registrato sul portale ed entro pochi minuti, riceverà un'e-mail recapitata automaticamente all'indirizzo specificato nel campo "Email" della sezione "Le comunicazioni inerenti il fondo ...". L'e-mail conterrà il nome utente (CF indicato in iscrizione) e la password necessari per accedere all'area riservata.

AREA RISERVATA

Per accedere “all’Area Riservata” ci si deve collegare all’indirizzo <http://www.sanarti.it> utilizzando un browser internet e cliccare sul menu Area Riservata, come indicato nella figura seguente.



The screenshot shows the SAN.ARTI website interface. At the top right, there are links for "note legali" and "info iscrizione". The main header features the SAN.ARTI logo and the text "FONDO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER I LAVORATORI DELL'ARTIGIANATO". Below this is a navigation menu with items: Home, Struttura, Organi, Contatto, Documenti, Iscrizione, and Area Riservata. The "Area Riservata" item is circled in red, with a red arrow pointing to it from the text "Accesso all'area riservata" above. Below the navigation menu, there is a section titled "IN PRIMO PIANO" containing a "Circolare N.1/2013" announcement. To the left, there are three columns of services: "CONSULENTI" (Registrazione, Documenti), "AZIENDE" (Iscrizione, Pagamento dei Contributi, Documenti), and "DIPENDENTI" (Piano Sanitario, Documenti). A 3D illustration of a person holding a large key is visible on the left side of the page.

Cliccando sul menu, si accede alla maschera di richiesta credenziali, vedi figura seguente. Qui dovranno essere inserite le credenziali ricevute via e-mail a seguito dell’iscrizione.

Accesso all'area riservata



Matricola per Aziende o C.F. per Consulenti

User:

Password:

[Recupero password](#)

HOME AREA RISERVATA

Entrando nell'area riservata si arriva su una pagina di benvenuto che all'occorrenza potrà contenere messaggi generici per i Consulenti.

Scegliendo una delle voci di menu, si accede alla specifica funzionalità. In questo documento esamineremo l'iscrizione di un'azienda, che sarà quindi associata automaticamente al Consulente.

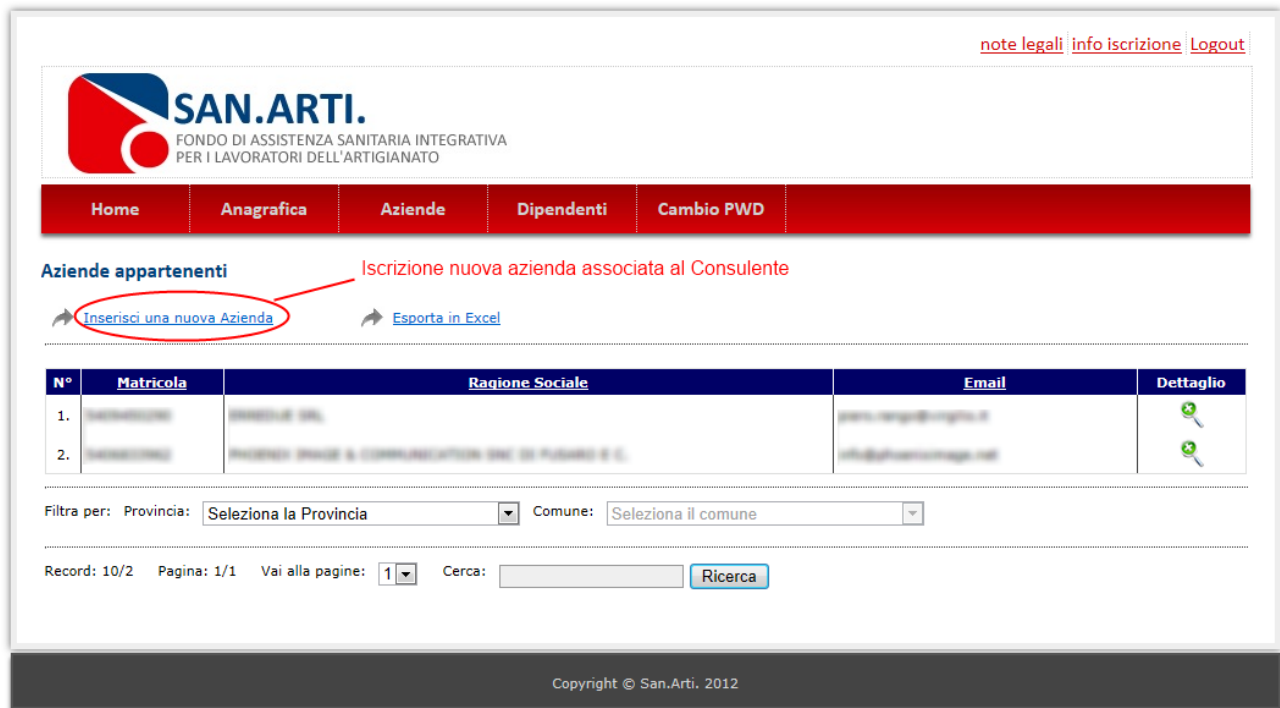


Cliccando sulla voce di menu “**Azienda**”, si entra nella maschera di gestione delle aziende iscritte e associate al consulente.



Di questa maschera esamineremo solamente la funzione d'iscrizione di una nuova azienda.

ISCRIZIONE NUOVA AZIENDA

Dopo aver cliccato sulla voce di menu Aziende, si aprirà questa maschera, dove è possibile cliccare sul collegamento “Inserisci una nuova azienda”.



The screenshot shows the SAN.ARTI. web application interface. At the top right, there are links for "note legali", "info iscrizione", and "Logout". The main header features the SAN.ARTI. logo and the text "FONDO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER I LAVORATORI DELL'ARTIGIANATO". Below the header is a red navigation bar with buttons for "Home", "Anagrafica", "Aziende", "Dipendenti", and "Cambio PWD". The "Aziende" button is highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled "Aziende appartenenti" with a red arrow pointing to the "Inserisci una nuova Azienda" link. To the right of this link is the text "Iscrizione nuova azienda associata al Consulente". Below the link is a table with the following data:

N°	Matricola	Ragione Sociale	Email	Dettaglio
1.	*****	***** S.R.L.	*****@*****.it	
2.	*****	***** SERVIZI & COMUNICAZIONI S.R.L. DI FUSINE S.C.	*****@*****.it	

Below the table, there are filters for "Provincia" and "Comune", both with dropdown menus. At the bottom, there is a search bar with a "Ricerca" button and a "Record: 10/2" indicator.

Da qui si procede con l'iscrizione vera e propria dell'azienda.

Per iscrivere l'azienda sono necessarie alcune informazioni: dati anagrafici, un referente, un recapito e i dati della sede legale. L'azienda iscritta è automaticamente associata al Consulente che la sta iscrivendo.

I dati obbligatori sono evidenziati da un asterisco (*).

La Matricola INPS è il campo utilizzato per creare le credenziali d'accesso all'Area Riservata.

Al termine dell'iscrizione, il sistema invierà un'e-mail all'indirizzo specificato nel campo **Email** della sezione "Le comunicazioni inerenti il fondo..." e una all'indirizzo email del Consulente, per comunicare le credenziali d'accesso all'Area Riservata del portale San.Arti..

Il Consulente potrà utilizzare sia le credenziali dell'azienda, che le proprie, per gestire il rapporto tra azienda e Fondo.

Maschera di inserimento dati per l'iscrizione dell'azienda.

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AZIENDA	
Matricola INPS *	<input type="text"/> <small>Valida come credenziali per l'accesso al Portale</small>
Regione Sociale *	<input type="text"/>
Partita IVA *	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Stato Azienda	Attiva <input type="button" value="v"/>
Codice Istat	<input type="text"/>
Classificazione	<input type="text"/>
Attività Economica	<input type="text"/>
Codice CSC	<input type="text"/>
RECAPITO POSTALE	
Indirizzo di corrispondenza *	<input type="text"/> , <input type="text"/>
Comune di corrispondenza *	Seleziona la Provincia <input type="button" value="v"/> Seleziona il Comune <input type="button" value="v"/>
Cap di corrispondenza *	<input type="text"/>
SEDE LEGALE	
Indirizzo *	<input type="text"/> , <input type="text"/>
Comune *	Seleziona la Provincia <input type="button" value="v"/> Seleziona il Comune <input type="button" value="v"/>
Cap *	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Rappresentante Legale *	<input type="text"/>
LE COMUNICAZIONI INERENTI IL FONDO DOVRANNO ESSERE INVIATE AL SEGUENTE INDIRIZZO	
Cognome - Nome *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
<small>Indicare almeno no dei campi sotto elencati (Telefono - Cellulare - Pec)</small>	
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Pec	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Torna Indietro"/>	

Dopo aver inserito tutti i dati e iscritto l'azienda, questa risulterà presente nella lista delle aziende gestite dal Consulente e visibile cliccando sul menu **Aziende**.